

LISTE DES PIECES ADMINISTRATIVES A FOURNIR

Cher Client,

Veuillez trouver ci-dessous la liste des documents que nous vous prions de bien vouloir nous fournir pour la mise en place de votre contrat bureau / de domiciliation « Bureau Virtuel » dans notre centre d'affaires Regus.

En effet, le Greffe du Tribunal de Commerce, ainsi que le Trésor Public nous demandent de fournir certains documents pour tout client domicilié dans nos locaux. Afin de faciliter vos démarches, nous vous invitons à consulter les sites Internet du Greffe de Tribunal de Commerce de Paris et celui du Centre de Formalités des Entreprises d'Île-de-France :

- **Extrait Kbis original** de moins de 3 mois, mentionnant l'adresse du siège social (à fournir au plus tard *un mois après l'ouverture du service de domiciliation*).
- **ou Les statuts de la société**
- En cas de paiement par **prélèvement automatique** : RIB original et autorisation écrite de prélèvement. (*formulaire ci-joint, merci de bien signer les deux parties de ce document*)
- En cas de paiement par **carte de crédit** : autorisation écrite de prélèvement par carte de crédit + copie recto-verso de la carte de crédit (*formulaire ci-joint*)
- **2 copies originales du Contrat REGUS** signées (pages 2 & 3)
- Copie d'un **justificatif de domicile** du responsable de la société (quittance de loyer, quittance EDF, ...)
- Copie de la **carte d'identité** ou du passeport du responsable de la société.
- **Attestation sur l'honneur.** (*ci-jointe*)
- **Attestation Tampon** (si nécessaire). (*ci-jointe*)
- **N° de TVA Intracommunautaire.**

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné :

Agissant en qualité de représentant légal de :

Domicilié(e) depuis le :

A l'adresse suivante :

12-14, Rond Point des Champs Elysées

75008 Paris

Certifie que la comptabilité est tenue, et les factures de la Société sus-visée conservées à l'adresse suivante :

Je m'engage, d'autre part, en cas de vérification, à mettre ces documents à la disposition de l'Administration à l'adresse de la domiciliation, sous peine d'encourir les sanctions prévues à l'article L74 du Livre des Procédures Fiscales en cas d'opposition à un contrôle fiscal.

Fait à : _____

Le : _____

ATTESTATION

Je, soussigné :

Agissant en qualité de représentant légal de :

Domicilié(e) depuis le :

A l'adresse suivante :

12/14, rond-point des Champs Elysées- 75008 Paris-
France

Certifie ne pas disposer à ce jour de tampon au nom de mon entreprise

Fait à : _____

Le : _____

Signature :

DEMANDE DE PRELEVEMENTS

<i>Nom, Prénom et adresse du titulaire du compte à débiter</i>	<i>Désignation de l'Organisme créancier</i>
	REGUS PARIS S.A.S 12/14, rond-point des Champs Elysées 75008 PARIS Siret 39014447500014

Je vous prie de bien vouloir dèsormais, et sauf instructions contraires de ma part vous parvenant en temps utile, faire prélever en votre faveur sur le

compte n° _____

au près de _____

(nom et adresse de l'Etablissement bancaire)

les sommes dont je vous serai redevable au titre des redevances et services REGUS, sommes que vous m'aurez préalablement notifiées par avis ou adressé directement à mon adresse habituelle. En cas de non-exécution, j'en serai avisé par vos soins.

Les présentes instructions sont valables jusqu'à annulation de ma part, à vous notifier en temps utile.

A _____ Le _____
Signature :

<i>Numéro national d'émetteur</i>
430981

AUTORISATION DE PRELEVEMENTS

<i>Nom, Prénom et adresse du titulaire du compte à débiter</i>	<i>Nom et adresse de l'établissement bancaire</i>

Je vous prie de bien vouloir débiter, sans autre avis, à la condition qu'il présente la provision nécessaire, mon compte n° _____ du montant de tous les avis de prélèvement, qui seront émis à mon nom par

Désignation de l'Organisme créancier

REGUS PARIS S.A.S 12/14 rond-point des Champs Elysées 75008 PARIS

Il est entendu qu'en cas de litige sur un prélèvement, je devrai régler le différend avec l'Organisme créancier ci-dessus désigné. Vous n'aurez pas à m'aviser de l'exécution desdites opérations hors de l'extrait de compte que vous m'adresserez, ni éventuellement de leur non-exécution.

A _____ Le _____
Signature du titulaire du compte à débiter :

Merci de remettre les deux parties de cet imprimé à REGUS sans les séparer, en y joignant obligatoirement un RIB original récent.

AUTORISATION DE PRELEVEMENT / CARTE DE CREDIT

Par la présente, j'autorise Regus à débiter ma carte de crédit pour le règlement des prestations suivantes :

Services	
Redevance Regus Bureau Virtuel	X
Salle de réunion / Bureau à la journée	
Visioconférence	
Autre:	

COORDONNEES BANCAIRES

VISA	
AMEX	
MASTER CARD	
DINERS	
Other:	

Etablissement :	
Nom du titulaire :	
Numéro de la Carte :	
Expire le :	

Envoi des factures à débiter à l'adresse suivantes:

SIGNATURE

Signature du titulaire de la carte et Tampon de la société:	
Date :	

